

# 個人情報の利用停止等依頼書

年 月 日

ダイレクト出版グループ 個人情報相談窓口 宛

開示をご希望される法人にレ印を記入してください。

ダイレクト出版株式会社

株式会社経営科学出版

株式会社 Wealth On

APJ Media 合同会社

アイビーフィットネス株式会社

私は、貴社における下記の私の個人情報の利用停止等について、必要書類を添えて依頼いたします。

## 1. ご本人の情報

|             |            |    |                  |
|-------------|------------|----|------------------|
| フリガナ        |            | 性別 | 生年月日             |
| お名前         | 印          | 男女 | 明 大 昭 平<br>年 月 日 |
| 現住所         | 〒 電話 ( ) - |    |                  |
| e-mail アドレス |            |    |                  |

## 2. 利用停止等依頼内容

|                |                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用停止等種別        | <input type="checkbox"/> 利用停止【注1】 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 |
| 利用停止等の理由       |                                                                                                 |
| 利用停止等を実施する個人情報 |                                                                                                 |
| 結果回答方法         | 現住所へ回答書の郵送または e-mail アドレスへ回答をお送りさせていただきます。                                                      |

【注1】 利用することそのものは停止いたしますが、当社データベース上から必要な個人情報は削除されません。削除そのものを希望される場合は、“消去”の依頼を行ってください。

## 3. 本人確認用添付書類

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開示請求者             | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 本人確認書類            | ① 以下の写真付き証明書のうち、いずれか1点のコピー（写真がないものは無効）<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載があるもの）<br>② 上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか2点のコピー<br><input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証（3ヶ月以内）<br><input type="checkbox"/> 戸籍謄本、又は抄本（3ヶ月以内）<br>③ 上記②1点と以下のうち1点のコピーとの組合せでも良い<br><input type="checkbox"/> 公共料金の請求書又は領収書 <input type="checkbox"/> 住民票（3ヶ月以内の原本） |
| 法定代理人又は委任者が請求する場合 | 上記「本人確認書類」に加え、以下のいずれか1点の書類を添付してください<br><input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 当社使用欄

| 処理   | 「依頼書」内容 |       |       |         |       | 「報告書」内容<br>(承認) |
|------|---------|-------|-------|---------|-------|-----------------|
|      | 受付      | 内容確認  | 対応    | 管理者(承認) | 返信    |                 |
|      | / / /   | / / / | / / / | / / /   | / / / | / / /           |
| 対応結果 |         |       |       |         |       |                 |